



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 11
CONTRATO CONSULTORÍA 1339/24.

8/11/24 11:00 am
FECHA: HORA INICIO: HORA FIN:

LUGAR: Oficina consultoria - Büro 26

ASUNTO: Verificación y estado actual del contrato

ASISTENTES: Se anexa listado

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación acta anterior
2. Revisión compromisos pactados
3. Metodologías
4. Fase I - Factibilidad
5. Fase II - Estudios y diseños para radicación
6. Seguimiento a la programación
7. Gestión social

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Aprobación acta anterior:

Se aclara por parte de consultoria que lo manifestado en la reunión anterior frente a la entrega de un plan de contingencia solicitado por SDHT e interventoria, se dió claridad que se entregaría un plan de acción, el cual fue allegado por la consultoria.

2. Revisión compromisos pactados:

2.1. Entrega Hito II - Fase II:

- No se cumplió el compromiso, el consultor manifiesta que por ello propuso un plan de acción para la entrega posterior del Hito, los cuales se plantearon como avances por parte de consultoria. Frente a la revisión de lo planteado en el Hito II se propuso entrega para el 12 de noviembre con informe consolidado incluyendo lo requerido por las entidades para radicación.

- Por parte de interventoria se aclara que el plan de acción allegado modifica las fechas, pero no corresponde a un plan de contingencia, se resalta que la modificación de las fechas de entrega genera riesgo alto para el cumplimiento de la entrega de los productos de esta fase dentro del plazo contractual.

2.2. Subsanación informe consultas a entidades - listas de Chequeo:

No se cumplió el compromiso, el consultor manifiesta que allegará la subsanación el día de hoy.

2.3. Plan de contingencia Fase I:



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO #11

Se recibió documento para revisión, se aclara que de la Fase I se avalaron los componentes, se encuentra pendiente la subsanación del informe síntesis para cerrar la Fase I.

Se informa por parte de consultoría que se allegó el informe el día de hoy en horas de la mañana, por lo cual se encuentra en revisión de interventoría.

2.4. Plan de contingencia - Fase II:

El consultor allega documento con plan de acción el 2 de noviembre de 2024. Se remitieron observaciones por interventoría pues el documento no cumple con lo solicitado, ya que expresamente la SDHT solicitó un plan de contingencia.

En el documento allegado no se realiza ningún tipo de mención frente al personal de apoyo adicional al mínimo requerido para cumplir con las fechas pactadas, no se evidencia definición de horarios adicionales.

Se aclara que el documento aportado por el consultor no se encuentra aprobado, sin embargo, se socializa que el consultor propone la entrega del Hito II de la Fase II para el 12 de noviembre de 2024, se realizará el seguimiento correspondiente a la entrega y se resalta por parte de interventoría que la creación de los hitos obedece a la necesidad de hacer seguimiento a los avances, modificar la fecha de los hitos representa un riesgo pues la entrega se acumula para el final de la fase, lo que puede entorpecer la entrega oportuna del Hito 3 (22-11-24) y el Hito 4 (22-11-24), así mismo, se evidencia riesgo de cumplimiento de la radicación ante entidades, la cual debe realizarse por tarde el 25-11-24 para cumplir con los plazos establecidos en el contrato.

2.5. Mesa de trabajo con SDM:

Se cumplió el compromiso, se realizó la mesa de trabajo con la entidad, se revisaron los documentos metodológicos de forma preliminar, de la reunión se obtuvieron los siguientes acuerdos:

- Se socializará con SDM la metodología de los afros para poder realizar la toma de datos dentro de los tiempos normales permitidos. En paralelo se revisarán los documentos metodológicos radicados para aprobación.

- Se solicitó por parte de SDM, radicar los polígonos de forma independiente para agilizar la revisión respectiva.

2.6. Informe de gestión normativa:

Se cumplió el compromiso, se subsanó el informe y se radicó lo correspondiente en SDHT.



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO #11

2.7. Informe mensual de consultoría #2:

No se cumplió con el compromiso, se solicita la remisión del documento incluyendo el informe del componente ambiental. El consultor manifiesta que remitirá el informe el 13 de noviembre de 2024.

3. Metodologías:

Se avaló la metodología de pavimentos que se encontraba pendiente.

4. Fase I - Factibilidad:

- Pendiente subsanación de informe síntesis, el consultor manifiesta que remitió lo correspondiente el día de hoy en horas de la mañana, por lo cual está en revisión de interventoría.
- Se avalaron en el transcurso de la semana los siguientes componentes:
 - AP-01 - Personal - Avalado
 - AP-02 - Normativa y estudio de títulos
 - AP-05 - Vías, transporte y movilidad
 - AP-06 - Redes secas
 - AP-13 - Pavimentos
 - AP-14 - Ambiental / SST.

5. Fase II - Estudios y diseños para radicación:

- Como se informó previamente no se cuenta con el Hito II
- El plan de contingencia no cumple con lo requerido en debida forma, por lo cual no se encuentra avalado. El consultor aclara que se allegó un plan de acción.
- Se emitieron observaciones al inventario forestal, el consultor informa que acogió las observaciones y realizó la reenumeración de los árboles de acuerdo con lo solicitado por la entidad (Interventoría).
- Para el predio correspondiente al polígono de cancha las brisas se evidencia que no existen árboles. Tampoco se evidencia en el recorrido espacio para arborización, por lo cual estaría conforme este polígono en el informe forestal.
- Se solicita mesa de trabajo para el componente de redes secas, se propone por interventoría el próximo martes a las 2:00 pm, pendiente por confirmar por parte del consultor.
- Se informa que esta semana se llevó a cabo mesa de trabajo con UAESP.

6. Seguimiento a la programación:

1. Programado: 38% % Atraso: -20%
2. Ejecutado: 18%



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO # 11

7. Gestión social:

- Se allega por parte del consultor el informe mensual del componente para revisión (Informe mensual # 2).
- Continúa pendiente por parte de SDHT respuesta al derecho de Petición verbal.

- Se informa que el día de hoy se llevará a cabo la reunión interinstitucional de acuerdo con el compromiso adquirido por SDHT en la reunión inicial, se solicita acompañamiento del consultor aunque no se tenga espacio de participación específicamente para este proyecto. El consultor manifiesta que es errada la solicitud pues se informó por parte de interventoría que no habría espacio para socialización de este proyecto.

Se aclara por parte de interventoría que la información remitida frente a la participación en la reunión interinstitucional se allegó acorde con lo solicitado por SDHT, el acompañamiento que se recomienda es únicamente para escuchar la reunión.

El consultor manifiesta que se están trabajando ideas básicas sin insumos pues la actividad de co-creación se pudo realizar únicamente en Santo Domingo la semana pasada; por lo cual no se deberían contar los tiempos contractuales pues la situación no es imputable al consultor ni a la interventoría, está fuera del alcance.

El consultor manifiesta que jurídicamente los tiempos no deberían contarse, excepto en Santo Domingo, que el tiempo estaría corriendo desde la semana pasada. El consultor reitera que las actividades de co-creación son insumo para la Fase II y a la fecha no se tienen.

Se informa que las actividades de geotecnia (exploraciones) en canchas dobles Potosí, no se pudo llevar a feliz término pues la comunidad solicitó el retiro del personal y la maquinaria del predio. Se anexa al presente el Derecho de Petición allegado por la comunidad.

El cronograma no aplica y esos temas no son imputables al consultor pues no ha sido posible realizar las actividades sociales, no se pudo instalar el punto PAC, se han recibido agresiones verbales por parte de la comunidad, en este momento ya hay más de 50 días de inidoneidad de estos hechos, pues no se ha podido realizar lo correspondiente a gestión social.

El consultor reitera que la respuesta por parte de SDHT solicitada por la comunidad se requiere urgente, pues se está afectando el plazo del contrato.



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO # 11

Desde la parte social se manifiesta por parte de SDHT que se llevará a cabo el día de hoy la reunión interinstitucional para cumplir con el compromiso adquirido con la comunidad, tal como se informó previamente.

En la reunión va a participar DADEP y estarán las entidades encargadas de los nodos para realizar las aclaraciones pertinentes a la comunidad.

Se aclara que en la reunión se tratarán temas macro, la entidad manifiesta que es claro que sin estos insumos no podemos pasar de la fase 1 - Factibilidad.

Desde el componente social se aclara que la entidad ha informado oportunamente a los directivos sobre la problemática, pues no es ajeno lo manifestado por el consultor.

En cuanto al derecho de petición, se aclara por parte de interventoría que debemos emitir la respuesta correspondiente. Se recomienda solicitar acompañamiento policial para recorridos, toma de muestras y demás visitas que se requieran.

La interventoría recuerda que se deben consignar las constancias necesarias respecto a la gestión social, sobre todo para aprobaciones en IDU e IDRD.

La interventoría solicita continuar con la ejecución del contrato, consolidando todos los soportes de la gestión social que se llegaran a necesitar.



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO # 11

COMPROMISOS PACTADOS EN		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN
Fase 1: Factibilidad CDE	Consultoría	12-11-24
Fase 1: Factibilidad USB	Consultoría.	12-11-24
Entrega Hito II Fase II	Consultoría	12-11-24
Subsanación informe consultas a entidades	Consultoría	8-11-24
S - Entrega informe mensual # 2	Consultor	13-11-24
Revisión informe mensual # 1	Consultor - Int	8-11-24
Mesa de trabajo redes secas	Consultor - Int	Miércoles 3:00 pm
Mesa de trabajo SBB	Consultor - Int	13-11-24
Implementación de SUDS -lineamientos	SDHT	Próx comité.
Subsanación informe - Inventario forestal	Consultor	15-11-24



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 11

Página

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Verónica Ortiz M.
Cargo: Directora
Entidad: AEO.

Firma
Nombre: CARLOS ANDRES VASQUEZ
Cargo: EXP URBANISMO - INTERV.
Entidad: SOLIUN SAS.

Firma
Nombre: Carlos Puente
Cargo: Director
Entidad: AEO

Firma
Nombre: Diana Carolina Gonzalez C.
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDMT- 50

Firma
Nombre: Raul O. Delgado C.
Cargo: Director Interventoria
Entidad: SOLIUN SAS

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité de seguimiento # 11 Cto 1339/24 y Cto 1065/24

Por favor escanee el código QR para
continuar diligenciando su
información.



No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación					Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial			
1	HENRI FERNANDO CORTES	35537554	SDHT-50					X	318844903	mario.cortez@habitat.gov.co	[Firma]
2	Diana Gonzalez	162031626	SDHT-50					X	3155350751	diana.gonzalez@habitat.gov.co	[Firma]
3	David Villazon	15173420	SDHT-50					X	3114785383	david.villazon@habitat.gov.co	[Firma]
4	Verónica Ortiz M	43872204	AEU					X	3002315032	veronica.ortiz@aeu.com.co	[Firma]
5	CARLOS ANDRES VARGAS	71694307	SOLIM SAS					X	3108775451	carlos.vargas@solim.com	[Firma]
6	Rolando Delgado C	79573492	SOLIM SAS / Intev					X	7653016		[Firma]
7	Lina María Mann	52243584	SOLIM Intev					X	3012859590	linamaria@solim.com	[Firma]
8	John E. Bohorquez S	60047394	GEU					X	3002149016	john.bohorquez@geu.com	[Firma]
9	Karen Adriana Algeuras	1014266409	Solim Intev					X	7653016	proyectos@solimsas.com	[Firma]
10	Carla Puerta	71794291	AEU						3016286290	gerencia@aeu.com.co	[Firma]
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.